

Република Србија
ОПШТИНА БРУС
ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС
Број: 112-9/2026-IV
17.03.2026.године
Б Р У С

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018, 86/19-други закон, 157/20- други закон, 123/21-др.закон и 92/2023), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), Кадровског плана општине Брус за 2026. годину („Сл. лист општине Брус“, број 12/2025) и Решења о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Брус број: 112-7/2026-IV од 11.03.2026. године, начелник Општинске управе општине Брус, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи општине Брус

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус

II Радно место које се попуњава:

- "послови друштвене бриге о деци и друштвене делатности у Одсеку за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, разврстано у звање сарадник, 1 (један) извршилац.

III Опис послова радног места: Води управне поступке за остваривање права на родитељски додатак. Води управни поступак за остваривање права на деčји додатак. Врши контролу приложених докумената, врши одлагање предмета у архиву и пасиву, евидентира и спроводи школске потврде, врши проверу исплате по захтеву странке, издаје одговарајуће потврде и уверења. Врши послове око средњошколских и студентских кредита и све послове везане за стипендирање младих. Доставља податке надлежном Министарству, води евиденције месечних исплата, попуњава и доставља потребне образце. Дужан је да редовно ажурира све податке о корисницима борачко-инвалидске заштите у програму надлежног Министарства. Обавља послове ликвидатуре који обухватају пријем и контролу образаца и документације о утврђеним правима, ажурирање документације, рачунску контролу исплатних листа, праћење стања одговарајућих рачуна, попуњавање налога за готовинске исплате и одлагање, ажурирање и чување целокупне документације у складу са прописима.

Израђује статистичке извештаје везане за послове које обавља. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и шефа Одсека.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно у студијама у трајању од три године, VI-степен стручне спреме правног или економског смера са положеним државним стручним испитом и најмање 3 (три) године радног искуства, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада: Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.Посебна функционална компетенције:

-Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

За посебну функционалну компетенцију „административно технички послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- методе и технике прикупљања података ради даље обраде,
- технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података

За посебну функционалну компетенцију „управно-правни послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- општи управни поступак
- посебне управне поступке

Провера наведених знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (усмено).

-Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

Планска документа, прописе и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Брус, Одлука о општинској управи општине Брус, Закон о локалној самоуправи) провераваће се путем усмене симулације (усмено),

Прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о финансијској подршци породице са децом), провераваће се путем усмене симулације (усмено) .

2) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама у локалној самоуправи основаним од стране Скупштине општине Брус а у складу са чланом 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,...123/2021-др.закон и 92/2023) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023). На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Брус. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Брус www.brus.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници у згради Општинске управе општине Брус.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, телефонским путем и e-mail адресом.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.03.2026. године и истиче 25.03.2026.године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, са знаком "За интерни конкурс за извршилачко радно место послови друштвене бриге о деци и друштвене делатности у Одсеку за друштвене делатности, привреду и локални економски развој".

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;

3.Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

4.Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017.године у Основним судовима, односно Општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести почев од 30.03.2026. године са почетком у 15,00 часова, зграда Општинске управе општине Брус у канцеларији број 12, улица Краља Петра Првог бр. 120, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и e-maila.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Марија Аздејковић, службеник на пословима управљање људским ресурсима у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Брус, телефон 3150195.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.brus.ls.gov.rs

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општине Брус дана 17.03.2026.године и на интернет презентацији Општине Брус.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС
Бобан Симић, дипл.правник

